

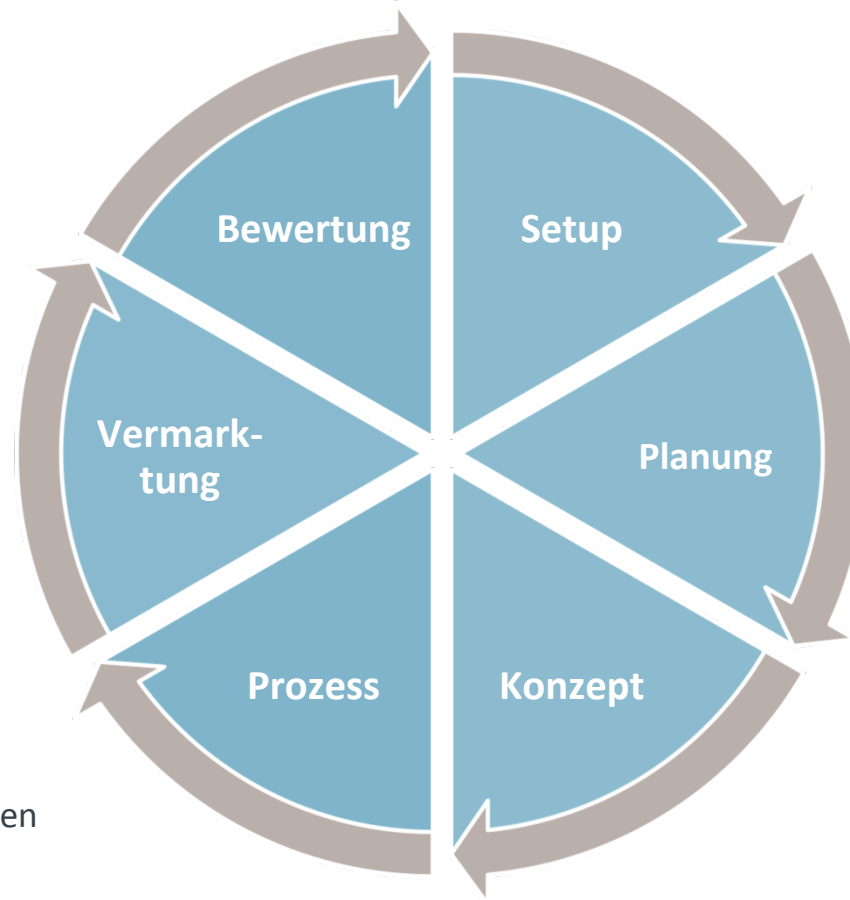
Stakeholder-Dialoge

Methodische Vorgehensweise

Dialogprozess evaluieren
(Dialogqualität)
Inhaltliche Ergebnisse bewerten
Feedback an Stakeholder

Dialogergebnisse vorstellen
und veröffentlichen
Integration der Themen in
Strategie, CR und
Kommunikation

Dialogprozess initiieren und
steuern
Inhalte ausarbeiten und verdichten
Präsentationen und
Diskussionsbeiträge erstellen



Themen identifizieren
und priorisieren
Stakeholdergruppen festlegen
Interviews mit Stakeholdern
(Wesentlichkeitsanalyse GRI G4)

Ergebnisziele festlegen
Stakeholder ansprechen
und auswählen
Arbeitsprogramm festlegen

Dialogformat festlegen
Ressourcen planen
Arbeitsprozess und
Rollen vereinbaren